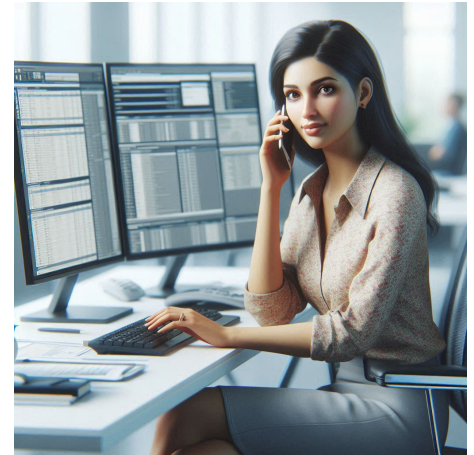


ANWALTSKANZLEI MORGENROTH & ZICK

Rechtsanwälte · Fachanwälte

Bürohilfe (m/w/d) Vollzeit & Teilzeit (Vor- und Nachmittags)



Wir suchen Sie:

Sie wollten schon immer mal bei einer Kanzlei hinter die Kulissen schauen? Vielleicht sogar in Schwertes größter Anwaltskanzlei? Egal ob in Voll- oder Teilzeit, als geringfügig oder neben dem Studium. Dann sind Sie bei uns genau richtig.

Was genau wir suchen:

Eine Bürokraft (m/w/d) die uns bei den täglich anfallenden Aufgaben unterstützt.

Ab wann suchen wir:

→ ab sofort

Der Zeitraum der Stelle:

→ unbefristet

Was wir Ihnen bieten:

- Flexible Arbeitszeiten
- Moderne technische Ausstattung
- Homeoffice / Mobiles Arbeiten
- Vermögenswirksame Leistungen
- Firmenevents
- Sport- und Gesundheitsangebote
- Sonderzahlungen
- Weiterbildungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Parkmöglichkeiten
- Gute Verkehrsanbindung
- Nascherein, Kaffee & Sprudel for free

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung unseres Teams bei der Bewältigung der täglichen Aufgaben
- Übernahme von büroorganisatorischen Aufgaben, wie:
 - Mandantenbetreuung
 - Digitalisierung von Dokumenten
 - Bearbeitung des Schriftverkehrs
 - Unterstützung bei Recherchearbeiten
 - Terminvereinbarungen

Was Sie mitbringen sollten:

- Diskretion und Leistungsbereitschaft
- Eigenverantwortlichkeit
- gute Deutsch Kenntnisse
- Teamfähigkeit
- Freundlichkeit und Flexibilität

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich einfach unter:

Rechtsanwälte Morgenroth & Zick
Rathausstraße 9
D-58239, Schwerte

oder per Mail an:

post@morgenroth-zick.com

Bei Rückfragen erreichen Sie uns unter der
02304/4719515